

Nr. 189/15.03.2021

COMPARTIMENTUL:

**ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR
I.Ș.J. Mureș**

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR A COPIILOR CARE NU SE ÎNCADREAZĂ ÎN TRANȘELE DE VÂRSTĂ PREVĂZUTE DE METODOLOGIE ȘI A SOLUȚIONĂRII CERERILOR DE AMÂNARE A ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Cod: P.O.-ÎP

Exemplar numărul _____

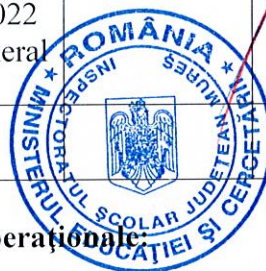
Data elaborării: _____

Data intrării în vigoare: _____

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " " Cod:	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2 Pagini Exemplar: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURĂ
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. dr. Orosan Dumitru prof. dr. Fejes Réka	Inspector școlar pentru învățământul primar	15.03.2021	<i>Orosan</i> <i>g</i>
1.2	AVIZAT ȘI VERIFICAT	Prof. Illés Ildikó	Președintele Comisiei județene de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022 Inspector Școlar General Adjunct	15.03.2021	<i>[Signature]</i>
1.3	APROBAT	Prof.drd. Sabin-Gavril Pășcan	Inspector școlar general		<i>[Signature]</i>


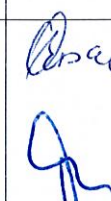
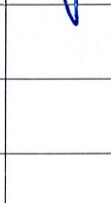
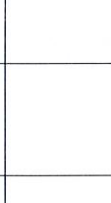



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Conform Legislației	21.02.2020
2.2	Revizia 1	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Conform Legislației	19.05.2020
2.3.	Revizia 2	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Conform Legislației	15.03.2021
.....	Ediția II			
2.n	Revizia			

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 ” Cod:	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

1	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
2	3	4	5	6	7	8	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. drd.Sabin-Gavril Pășcan	.../.../2020	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Illés Ildikó	.../.../2020	
3.3.	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	Jr. Daria Davidov	.../.../2020	
3.4.	Aplicare	2	Învățământ primar	Inspectori școlari	prof. dr. Orosan Dumitru prof. dr. Fejes Réka	Postare pe site	 
3.5.	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector școlar	Prof. Dărăban Gheorghe	Postare pe site	
3.6.	Informare	1	Management instituțional	Inspectori școlari de specialitate		Postare pe site	
3.7.	Informare	2	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.8.	Aplicare	5	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		Postare pe site	
3.9.	Evidență și arhivare	1	Comisia de control managerial intern	Secretar comisie	Conform deciziei		

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. PO Stabilește modalitatea de realizare a înscrierii în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, conform OMEC nr. 3473/10.03.2021 privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Sprijină conducerea unității în aplicarea prevederilor metodologiei

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. **Activitatea la care se referă procedura operațională** este înscrierea în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022 a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie, reglementată de Cap. XIV din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 3473/10.03.2021.

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " " Cod:	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate. Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentului învățământ primar și preprimar din cadrul ISJ Mureș

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- Înscrierea în învățământul primar a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021 inclusiv, se poate face dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar.
- Recomandarea eliberată de unitatea de învățământ de nivel preșcolar este însoțită de fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul primar completată de aceeași unitate de învățământ.
- Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrul județean de resurse și asistență educațională (CJRAE) doar în situația copiilor *care nu au frecventat grădinița* sau care *s-au întors din străinătate*, în perioada *prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar*.
- (3) Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar, decide organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor aflați în situații excepționale în locații accesibile pentru a evita deplasarea pe distanțe lungi a copiilor și părinților acestora, conform locațiilor afișate de CJRAE.
- Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la art.53 alin. (2) depun/transmit prin e-mail, prin poștă, la comisia județeană din cadrul I.Ș.J.Mureș cererea de amânare a înscrierii în învățământul primar.
- *Comisia județeană orientează părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor către CJRAE în vederea consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.*
- *În urma consilierii realizată de CJRAE, aceasta informează în scris comisia județeană privind rezultatul consilierii părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai copiilor.*
- *Comisia județeană transmite părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai copiilor modul de soluționare a solicitării în interesul superior al copilului.*
- Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor aflați în situații excepționale efectuată de CJRAE, precum și adresele acestor instituții la care se desfășoară evaluarea se afișează la avizierul și pe site-ul unităților de învățământ, CJRAE și al inspectoratului școlar, conform calendarului modificat.
- Activitatea va fi realizată în intervalul orar **10:00-18:00**, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali.
- Unitățile de învățământ, desemnate de către CJRAE ca și centre de evaluare a nivelului de dezvoltare al copiilor, conform deciziei emise de CJRAE, asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare punând la dispoziție pentru locațiile respective spațiul, echipamentele și materialele necesare pentru respectarea normelor de siguranță în contextul pandemiei cu noul coronavirus pe toată perioada evaluării.

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 ” Cod:	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

- La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea.
- Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.
- Unitățile de învățământ care școlarizează la nivel preșcolar și CJRAE transmit comisiei județene listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz.
- Perioada în care se realizează evaluarea psihosomatică a elevilor aflați în situații excepționale este cea prevăzută în calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.
- Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022.
- Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Mureș a cererilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie.
- Inspectoratul Școlar Județean Mureș, centrele județene de resurse și asistență educațională/ și unitățile de învățământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei actuale.
- Soluționarea de către I.Ș.J.Mureș a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.
- **Analiza și soluționarea cererile înregistrate** în conformitate cu **art.24, alin. (1) și (2), art.25 alin. (1), (2), (3) art.53, alin. (2)** din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, în funcție de numărul de locuri disponibile la școala pentru care părinții au optat. Ocuparea locurilor disponibile se va face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice ale unității de învățământ respective.
 - a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 - Conducere
 - Juridic
 - Învățământ primar
 - Managementul unităților școlare – directori
 - Informatizare/secretariat
 - b. De această activitate depind în cadrul operațiunilor efectuate compartimentele:
 - Conducere
 - Juridic
 - Învățământ primar
 - Managementul unităților școlare – directori

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 ” Cod:	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2 Pagini Exemplar: 1

- Compartimentul învățământ primar – Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022
- Consiliul de administrație al ISJ Mureș
- Consiliile de administrație ale unităților școlare – directori

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
- Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 3473/10.03.2021;
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA al ISJ OMECTS nr. 5530/2011
- Regulamentul cadru privind organizarea și funcționarea CA din unitățile de învățământ OMEN 4619/2014 cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

În sensul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri și se definesc următorii termeni:

MEC	- Ministerul Educației și Cercetării
Metodologie	- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022
Calendar	- Calendarul înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022
CA	- Consiliul de administrație;
ÎP	- Învățământ primar
ISJ	- Inspectoratul Școlar Județean
PO	- procedură operațională
OMENCS	- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021 inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

În situația copiilor menționați la art. 6 alin. (1) din Ordinul nr. 3473/10.03.2021, care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute în **ANEXA NR. 1** (OMEC 3473/10.03.2021) poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice. Recomandarea este însoțită de fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul primar, completată și eliberată de aceeași unitate de învățământ de nivel preșcolar.

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " " Cod:	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2 Pagini Exemplar: 1

Părinții/Tutorii legal instituți/Împuterniciții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022, sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrul județean de resurse și asistență educațională (CJRAE) doar în situația copiilor *care nu au frecventat grădinița* sau care *s-au întors din străinătate*, în perioada *prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar*.

Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar, decide organizarea activității de evaluare a dezvoltării copiilor în locații accesibile pentru a evita deplasarea pe distanțe lungi a copiilor și părinților acestora, conform locațiilor afișate de CJRAE.

Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai copiilor menționați la alin. (1) depun/transmit prin e-mail, prin poștă, la CJRAE, cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în **ANEXA NR. 2**.

Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE, precum și adresele acestor instituții la care se desfășoară evaluarea se afișează la avizierul și pe site-ul unităților de învățământ, CJRAE și al inspectoratului școlar, conform calendarului.

Activitatea va fi realizată în intervalul orar 10,00-18,00, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților/tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali.

Situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de prezenta Metodologie și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de Comisia Județeană. Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor aflați în situații excepționale și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi orientați către CJRAE în vederea consilierii privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

CJRAE transmite rezultatul activităților de consiliere a părinților comisiei județene, care formulează răspunsul către părinți/tutori legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor.

Unitățile de învățământ, desemnate de către CJRAE ca și centre de evaluare a nivelului de dezvoltare al copiilor, conform deciziei emise de CJRAE, asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare punând la dispoziție pentru locațiile respective spațiul, echipamentele și materialele necesare pentru respectarea normelor de siguranță în contextul pandemiei cu noul coronavirus pe toată perioada evaluării.

La încheierea activității de evaluare a dezvoltării pentru fiecare copil, rezultatul este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat.

Unitățile de învățământ preșcolar și CJRAE transmit comisiei județene listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz.

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " " Cod:	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

Perioada în care se realizează evaluarea psihosomatică este cea prevăzută în calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Centralizarea și soluționarea de către Inspectoratul Școlar Județean Mureș a cererilor părinților/tutorilor legali instituții/reprezentanților legali ai copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie. Inspectoratul Școlar Județean Mureș, centrele județene de resurse și asistență educațională/ și unitățile de învățământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus.

Comisia județeană soluționează în interesul superior al copilului situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar.

Soluționarea de către I.Ș.J.Mureș a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

Comisia județeană gestionează orice situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

8.2 Documente utilizate în vederea aplicării procedurii de utilizează următoarele documente:

- Planurile de școlarizare aprobate în CA al unității de învățământ pentru anul școlar 2020-2021
- Decizia de numire a comisiei județene
- Deciziile de numire a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ
- Metodologia – cadru
- Cererile părinților/tutorilor legali instituții/reprezentanților legali
- Criteriile specifice de departajare elaborate și avizate din punct de vedere al legalității
- Programul de evaluare a dezvoltării psihosomatice pentru categoriile prevăzute în metodologie
- Documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare
- Centralizatorul circumscripțiilor școlare

8.3. Circuitul documentelor

- Se emite decizia privind constituirea comisiei județene
- Se afișează centralizatorul circumscripțiilor școlare
- Se afișează programul de evaluare a dezvoltării psihosomatice
- Anunțarea prin afișare a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ
- Completarea cererilor-tip de către părinți
- Procesarea cererilor-tip de către unitățile de învățământ cu ajutorul aplicației informatice (etapa I și etapa II)
- Centralizarea cererilor de către comisia județeană

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " " Cod:	Ediția: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

8.4 Descrierea activităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
0	1	2
1.	<i>Inspectorul școlar general</i>	<ul style="list-style-type: none"> -aprobă și semnează procedura pentru înscrierea copiilor în învățământul primar -coordonează desfășurarea corectă a acestei etapelor de înscriere în învățământul primar; -emite și semnează decizia de de numire a comisiei județene
2	<i>Președintele Comisiei De înscriere a copiilor în învățământul primar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - verifică și avizează procedura privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 conform Cap. XIV din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022- dispune modificări sau corecții, - monitorizează realizarea etapelor și a graficului prevăzut de procedură - evaluează îndeplinirea responsabilităților stabilite de către personalul aflat în subordine, - ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice prevăzute la Cap. XIV din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 -avizează deciziile emise de directorii unităților de învățământ care au clase pregătitoare
3	<i>Inspectorul școlar pentru învățământul primar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - elaborează procedura operațională specifică pentru înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie cu modificările și completările ulterioare -monitorizează respectarea calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar -întocmește dosarul comisiei județene -oferă consultanță unităților de învățământ, părinților în vederea respectării Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar cu modificările și completările ulterioare -urmărește respectarea/realizarea planului de școlarizare al unităților de învățământ -centralizează copiii cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz (în cazul copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie cu modificările și completările ulterioare) -răspunde solicitărilor părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali referitoare la înscrierea în clasa

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " " Cod:	Ediția: 1
Compartimentul: Învățământ primar		Nr. exemplare: 2
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

		pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie cu modificările și completările ulterioare
4	<i>Consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al județului Mureș</i>	- verifică criteriile specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, le avizează din punct de vedere al legalității - asigură consiliere și suport legislativ pentru directori, inspectorul ÎP și CA al ISJ Mureș pe probleme de înscriere în învățământul primar
5	<i>Consiliul de administrație al ISJ Mureș</i>	- avizează procedura pentru înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie - hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități, - avizează propunerile Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar - analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură
6	<i>Secretariatul unității școlare</i>	- primește cerințele formulate de ISJ Mureș referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar - urmărește completarea cererilor-tip de către părinții care își înscriu copii în clasa pregătitoare - procesează cererile părinților în etapa I și în etapa a II-a de înscriere în învățământul primar - procesează cererile părinților care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie - afișează criteriile specifice de departajare și toate informațiile legate de clasa pregătitoare
7	<i>Directorul unității școlare cu personalitate juridică</i>	- primește cerințele ISJ Mureș și procedura referitoare la înscrierea copiilor în clasa pregătitoare - informează cadrele didactice și părinții privind Metodologia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare cu completările și modificările ulterioare - emite decizia de numire a comisiei de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare - asigură respectarea termenelor, conform Calendarului de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare cu modificările și completările ulterioare - consiliază personalul didactic referitor la prevederile Metodologiei - cooperează cu ISJ Mureș.

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 ” Cod:	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII:

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Inspector Învățământ primar prof.dr. Orosan Dumitru/prof.dr. Fejes Réka		E Apl.	E Apl.	E Apl.									
2	Președinte Comisia de Mobilitate- Insp.șc.gen.adj.prof.Illés Ildikó		Av. V											
3	Inspector Școlar General Prof.drd. Sabin-Gavril Pășcan		Ap											
4	Consilier juridic Jr.Daria Davidov		Av											
5	Management instituțional		Apl	Apl	Apl									
6	Directori unități de învățământ		I Apl	I Apl	I Apl									
7	Comisia de control managerial intern					Ev. Arh.								

Legendă: E=elaborare, Apl= aplicare, Av=avizare, V=verificare, Ap=aprobare, I=informare, Ev=evidență, Arh=arhivare

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " "	Ediția: 1 Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2 Pagini Exemplar: 1
Cod:		

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborare	Apr obat	Num ăr Ex.	Loc arhivare	Perio ada arhiv are	Alte elemente
1	Legea educației naționale, Legea nr. 1 / 2011, art.284	Parlament ul României		1	Manual de proceduri al GLCM		
2	O.M.E.C.T.S. nr. 3753 cu privire la aplicarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ	MECTS		1	Manual de proceduri al GLCM		
3	OMEC nr. 3473/10.03.2021 privind Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022	MEC		1	Manual de proceduri al GLCM		
4	Lista cerințe ISJ referitoare înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 conform Cap XIV	Parlament ul României		1	Manual de proceduri al GLCM		
5	Evidența finală a copiilor înscriși	ISJ Mureș		1	Manual de proceduri al GLCM		

Inspectoratul Școlar al Județului Mureș	Procedură operațională specifică privind înscrierea în învățământul primar a copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de metodologie și a soluționării cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 " " Cod:	Ediția: I Nr. exemplare: 2
Compartimentul: Învățământ primar		Revizia: 2 Nr. exemplare: 2
		Pagini
		Exemplar: 1

11. Cuprins:

Nr. componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	4,5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8,9
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	10

Aprobat,

Președintele Consiliului de administrație

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. drd. Sabin-Gavril PĂȘCAN




Avizat,

Consilier juridic

Daria Davidov



VERIFICAT/AVIZAT,
Președintele Comisiei județene,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Illés Ildikó



Elaborat,

Inspectori școlari pentru învățământul primar,

prof. dr. Orosan Dumitru

prof. dr. Fejes Réka

